

Regulamin świadczenia usług przez JUMP PLANET GYM KALISZ

§ 1 POJĘCIA

Finance Development Bartosz Śledziński NIP 8291669159 Siedziba: ul. Klementynkowa 45/1 92-777 Łódź

Adres do korespondencji: ul. Rewolucji 1905 r. 64a/19 90-222 Łódź

tj. firma, z którą Członek Klubu zawiera Umowę.

1. **Klub** – obiekt znajdujący się w KALISZU przy ul. Aleja Wojska Polskiego 9.
2. **Członek Klubu** – osoba, która po spełnieniu warunków określonych w § 2 korzysta z usług Klubu.
3. **Użytkownik Klubu** – osoba, która po akceptacji regulaminu może korzystać z usług klubu (FitProfit, FitSport, Benefit Multisport Plus, PZU Sport, Medicover Sport, Wejście jednorazowe, Free Pass).
4. **Opłata Członkowska** – należność pieniężna za korzystanie z usług Klubu.
5. **Opłata Wpisowa** – należność pieniężna, która może wystąpić przy zawieraniu Umowy.
6. **Karnet Smart, Karnet Smart+ lub karnet Flex** - karnet z podpięciem karty kredytowej / debetowej
7. **Karnet Smart, Karnet Smart+ lub Karnet Flex Raty** - karnet z płatnością poprzez zewnętrzny system rozliczeniowy
8. **Korzystanie z usług Klubu przez Członków Klubu odbywa się na podstawie:**
 - a. **karnetu - karnet SMART** z płatnością cykliczną z podpięciem karty kredytowej / debetowej, umowa na 12 miesięcy, która po upływie tego okresu przechodzi na umowę na czas nieokreślony z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, **karnet SMART 12 miesięcy Up Front** płatny z góry (umowa na 12 miesięcy, która po upływie tego okresu automatycznie zostaje zakończona), **karnet FLEX bezterminowy** z płatnością cykliczną, umowa na czas nieokreślony z 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia, **karnet 1 miesięczny OPEN, karnet 12 miesięcy STUDENT/SENIOR/MUNDUROWY** (z płatnością cykliczną, umowa na czas określony 12 miesięcy, która po upływie tego okresu przechodzi na umowę na czas nieokreślony z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia), **karnet FLEX STUDENT/SENIOR/MUNDUROWY** z płatnością cykliczną, umowa na czas nieokreślony z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, karnet 12 miesięczny RATY z płatnością cykliczną do firmy zewnętrznej, umowa na czas określony 12 miesięcy, karnet 12 miesięcy STUDENT Raty z płatnością cykliczną do firmy zewnętrznej, umowa na czas określony 12 miesięcy, która po upływie tego okresu przechodzi na umowę na czas nieokreślony z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia,
 - b. **karnetu - karnet SMART+ (24 miesięczny)** z płatnością cykliczną z podpięciem karty kredytowej / debetowej, umowa na 24 miesięcy, która po upływie tego okresu jeśli nie zostanie wypowiedziana przechodzi na umowę na czas kolejnych 24 miesięcy bez dodatkowych opłat.
 - c. Opłaty za **jednorazowe wejście** do Klubu (dalej: "karnet jednorazowy").
 - d. Free Pass - jednorazowe, darmowe wejście wydawane zgodnie z regionalizacją.
9. **Zawieszenie Członkostwa** – Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie abonamentu na 12 miesięcy uprawniony jest do jego zawieszenia. Zawieszenie abonamentu możliwe jest maksymalnie 2 razy na okres 1 pełnego miesiąca, maksymalnie na 2 pełne miesiące po uprzednim powiadomieniu pracownika klubu i wypełnieniu stosownego formularza (osobiście lub drogą elektroniczną: walbrzych@jumpplanet.pl)

Za okres zawieszenia abonamentu Klub nie pobiera opłat. Zamrożenie Abonamentu skutkuje przedłużeniem umowy o okres odpowiadający czasowi zamrożenia Abonamentu. Zawieszenie abonamentu nie może być dokonane z datą wsteczną.

Dzień płatności - za dzień płatności uznaje się dzień uiszczenia należności wynikających z umowy (data podpisania umowy lub inna data wskazana przez stronę umowy), jest to również dzień przystąpienia Członka do Klubu.

Okres rozliczeniowy – opłaty za karnety 12 miesięczne oraz bezterminowe naliczane są co 1 (jeden) miesiąc kalendarzowy od 1 (pierwszego) dnia miesiąca kalendarzowego trwania umowy; w przypadku rozpoczęcia Członkostwa w dniu innym niż 1 dzień miesiąca kalendarzowego pobierana jest pro rata.

Pro Rata - jednorazowa płatność dokonywana w proporcjonalnej wysokości za okres od daty rozpoczęcia Członkostwa do ostatniego dnia pierwszego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy w przypadku, gdy datą rozpoczęcia Członkostwa nie jest pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.

1. **Płatności cykliczne** - płatności na rzecz dokonywane przez Członka Klubu z tytułu usług świadczonych przez PLANET JUMP na podstawie umowy na rzecz Członka w sposób cykliczny, w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, płatne 1 (pierwszego) dnia każdego miesiąca kalendarzowego, za który następuje płatność.
2. **Panel Klienta** – po wejściu na stronę <https://jumpplanetgym.pl/> i zalogowaniu się na Panel Klienta Członek Klubu ma dostęp do wszelkich informacji związanych z zakupionym karnetem, ma możliwość opłacenia należności wobec Klubu (nie dotyczy karnetów Raty) czy zapisania się, a także rezygnacji z zajęć fitness.
3. **Dni Otwarte** - dni, w których dostęp do klubu w celu obejrzenia go i zapoznania się z ofertą będą miały wszystkie zainteresowane osoby, zarówno te które posiadają status Członka Klubu, jak i nieposiadające takiego statusu.
4. **Karnet Online** – karnet, który został zakupiony za pośrednictwem strony internetowej Klubu JUMP PLANET GYM KALISZ.
5. **Karnet jednorazowy (jednodniowy)** – wielokrotne wejście odpłatne, obowiązuje do godziny zamknięcia klubu w dniu zakupu. Warunkiem ponownego wejścia jest wylegitymowanie się dokumentem potwierdzającym tożsamość uwzględnioną na paragonie.
6. **Free Pass** – jednorazowy darmowy dzień testowy w celu zapoznania się z Klubem i ofertą. Warunkiem skorzystania z dnia testowego jest uprzednie umówienie się i uzupełnienie formularza z danymi oraz akceptację regulaminu.
7. **Formularz prezentacji sprzedażowej** – obowiązkowe wypełnienie dokumentu, które uprawnia do skorzystania z usług klubu JUMP PLANET GYM KALISZ
8. **Szafki depozytowe** – klub wyposażony jest w szafki zamykane na klucz. Rzeczy w szafce mogą być pozostawione tylko na czas treningu, w przeciwnym wypadku pracownik PLANET JUMP ma prawo do skorzystania z zapasowego kluczyka, zawartość szafki zostanie przekazana na recepcję klubu i przechowywana przez maksymalnie 1 tydzień. Kluczyki do szafek dostępne w recepcji klubu.

§2 CZŁONKOSTWO W KLUBIE

1. Podstawą Członkostwa Klubu jest łączne spełnienie poniższych warunków:
 - a. zawarcie Umowy oraz akceptacja regulaminu Klubu,
 - b. uiszczenie opłaty wpisowej oraz opłaty członkowskiej według aktualnego cennika usług Klubu dostępnego w Recepcji Klubu i stronie internetowej <https://jumpplanetgym.pl/>
 - c. posiadanie karty członkowskiej i aktywnego abonamentu.
2. Członkiem Klubu może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 12 lat, może zostać Członkiem Klubu za zgodą swoich rodziców/opiekunów prawnych i korzystać z naszych usług jedynie w ich obecności do ukończenia 16 roku życia. Zgoda musi zostać złożona na piśmie w Klubie w obecności pracownika.
Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat może zostać Członkiem Klubu za zgodą swoich rodziców/opiekunów prawnych i korzystać z naszych usług bez opiekuna. Zgoda musi zostać złożona na piśmie w Klubie w obecności pracownika.

Obowiązkiem każdego niepełnoletniego Klubowicza jest odbycie treningu wprowadzającego wraz z jednym z trenerów Klubu. Na trening wprowadzający niepełnoletni Klubowicz zobowiązany jest do zapisania się w momencie podpisywania Umowy Członkowskiej.

1. W przypadku, gdy Członek Klubu opóźnia się z płatnością powyżej 3 dni roboczych PLANET JUMP ma możliwość wstrzymania korzystania z usług Klubu do momentu uregulowania należności. W takim przypadku Członek Klubu nie jest zwolniony z obowiązku regulowania należności zgodnie z zawartą Umową.
2. W ramach abonamentu bezterminowego FLEX z płatnością cykliczną, umowa na korzystanie z Klubu zawierana jest na czas nieokreślony z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Płatność za Abonament bezterminowy FLEX i 12 miesięcy SMART z płatnością cykliczną odbywa się w comiesięcznych cyklach, z góry za dany miesiąc począwszy od 1 (pierwszego) dnia pełnego miesiąca kalendarzowego. Warunkiem jest udostępnienie karty płatniczej z zasobem gotówki wystarczającym na dokonanie opłaty.
4. Członkostwo w Klubie uprawnia do korzystania z zajęć grupowych na podstawie aktualnie obowiązującego grafiku.
5. Obowiązują zapisy na zajęcia fitness. Członek Klubu i Użytkownik klubu mogą się zapisać poprzez panel klienta lub korzystając z panelu klienta lub w recepcji klubu. W przypadku dwukrotnej nieobecności na zajęciach i braku anulowania rezerwacji, Klub zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości zapisu na jakiegokolwiek zajęcia na okres 14 dni, następujących po zajęciach, na których odnotowana została absencja. Z zajęć można się wypisać najpóźniej na trzy godziny przed zarezerwowanymi zajęciami.
6. Na zajęcia fitness można się zapisać z tygodniowym wyprzedzeniem.

7. Członek Klubu lub Użytkownik Klubu może skorzystać z max.2 godz. zajęć grupowych w ciągu jednego dnia.

§3 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowy zawarte na czas określony wygasają z upływem okresu, na który zostały zawarte.
2. Członek Klubu uprawniony jest do wypowiedzenia umowy, dotyczącej Karnetu bezterminowego FLEX z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa w dniu naliczenia się kolejnej opłaty, w wyżej opisanym miesięcznym cyklu rozliczeniowym (opłata nalicza się co 1 miesiąc kalendarzowy począwszy od 1 (pierwszego) dnia pełnego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy).
3. Umowa abonamentowa SMART 12 miesięcy może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu, jedynie za porozumieniem stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Przy czym Członek Klubu, w przypadku rozwiązania umowy na zasadach jw., jest zobowiązany do zapłaty 35% kwoty, która pozostała do zapłacenia do końca trwania Umowy.
4. Umowa abonamentowa SMART 24 miesięcy może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu, jedynie za porozumieniem stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Przy czym Członek Klubu, w przypadku rozwiązania umowy na zasadach jw., jest zobowiązany do zapłaty 50% kwoty, która pozostała do zapłacenia do końca trwania Umowy.
5. Członek Klubu, który zawarł umowę Karnet Smart 12 miesięcy (umowa na czas określony 12 miesięcy), 12 miesięcy płatna z góry może przenieść swoje członkostwo na inną osobę, za zgodą tej osoby oraz zgodą JUMP PLANET GYM KALISZ. W takim wypadku, zainteresowane strony zawierają Umowę cesji, na mocy której nowa osoba wchodzi w prawa i obowiązki dotychczasowego Członka Klubu. Za przepisanie członkostwa pobiera się opłatę zgodną z aktualnym cennikiem od osoby, na którą Umowa Członkowska ma być przeniesiona i jest to traktowane jako opłata wpisowa. Umowa Członkowska będąca przedmiotem cesji nie może być zadłużona. Cesji można dokonać tylko raz.

§4 KARTY CZŁONKOWSKIE

1. Członek Klubu otrzymuje imienną kartę członkowską i lub po zalogowaniu do aplikacji OOS która jest do pobrania w Google Play dla telefonów z Android lub App Store dla telefonów Iphone, będącą dokumentem legitymującym go do korzystania z usług Klubu.
2. Kartą imienną, Aplikacją może posługiwać się wyłącznie Członek Klubu.
3. W przypadku zgubienia karty członkowskiej, Członek Klubu jest zobowiązany do jak najszybszego powiadomienia o tym fakcie klubu JUMP PLANET GYM KALISZ. Duplikat karty będzie wydany Członkowi Klubu po uiszczeniu opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem.
4. Kartę członkowską należy każdorazowo odbić przy wejściu i wyjściu z terenu Klubu. Korzystając z Aplikacji każdorazowo przy wejściu wykorzystujemy kod QR generowany przez aplikację

§5 PŁATNOŚCI

1. Po wygaśnięciu Umowy Członek Klubu w przypadku kontynuowaniu zawarcia kolejnej Umowy jest zwolniony z opłaty wpisowej.
2. Członek Klubu zobowiązany jest do zapewnienia środków na koncie bankowym, by w terminie realizacji płatności na jego koncie znajdowała się wystarczająca kwota niezbędna do opłacenia Członkostwa.
3. Płatności za karnety/abonamenty mogą być dokonywane:
 - a. poprzez cykliczne płatności podpięcie karty kredytowej / debetowej
 - b. Poprzez Panel Klienta na stronie <https://jumpplanetgym.pl>
 - c. należy podać obowiązkowe dane wymagane w procesie rejestracji, wybrać rodzaj karnetu i opłacić go wybierając opcję płatności kartą kredytową, on-line lub Przelewy 24. Jeśli jest to pierwszy karnet może zostać dodana Opłata Wpisowa. Umowa zostanie podpisana w Klubie i do niej zostanie wydana Karta Członkowska. W przypadku karnetu SMART lub FLEX wymagane jest podpięcie karty płatniczej.
 - d. Przelewem na konto bankowe Mbank nr. 92 1140 2004 0000 3302 8594 9419 w tytule przelewu podając imię i nazwisko Członka Klubu.
 - e. Płatności internetowe Pay By Link (karta kredytowa/debetowa) - warunkiem jest udostępnienie karty płatniczej z zasobem gotówki wystarczającym na dokonanie opłaty, f. Kartą płatniczą w recepcji klubu,
 - g. Gotówką (w przypadku chęci zapłacenia gotówką obowiązuje dopłata za każdą płatność 10zł).
4. PLANET JUMP zastrzega sobie prawo do pobierania dodatkowych opłat z tytułu niezrealizowanych płatności to jest opłaty w wysokości 50 zł za każdą czynność windykacyjną w postaci maila oraz pisemnego wezwania do zapłaty

5. Trzy niezapłacone raty karnetu bezterminowego FLEX lub SMART skutkują przekazaniem zadłużenia do zewnętrznej firmy windykacyjnej.

§6 OBOWIĄZKI CZŁONKA KLUBU I UŻYTKOWNIKA KLUBU

1. Członek Klubu i Użytkownik Klubu są zobowiązani do przestrzegania wszelkich regulaminów obowiązujących w Klubie. Regulaminy dostępne są w Klubie i na stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach JUMP PLANET GYM KALISZ może odmówić wstępu na teren Klubu osobom, których zachowanie bądź ubiór zostaną uznane przez pracownika PLANET JUMP za nieodpowiednie.
3. Zabrania się używania na terenie Klubu bez zgody managera Klubu, jakichkolwiek urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
4. Zabrania się przeprowadzania treningów personalnych na terenie Klubu przez jakiegokolwiek osoby bez zgody managera Klubu. Manager Klubu ma możliwość zakazać takiej osobie wstępu na teren Klubu.
5. Rażąco lub uporczywie uchylanie się od obowiązków przez Członka Klubu i Użytkownika Klubu lub naruszanie regulaminów obowiązujących Członka Klubu i Użytkownika Klubu upoważniają PLANET JUMP do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Członka Klubu bądź zakaz korzystania z usług klubu przez Użytkownika Klubu bez zwrotu jakichkolwiek kosztów za niewykorzystany okres.
6. Członek Klubu i Użytkownik Klubu niniejszym oświadczają, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych.
7. Klub uprawniony jest do utrwalania za pomocą dostępnych środków swoich obiektów dla celów reklamowych i promocyjnych, wskutek czego może dojść do niezamierzonego utrwalenia wizerunku Członka Klubu lub Użytkownika Klubu, przy czym ewentualne wykorzystanie wizerunku Członka Klubu lub Użytkownika Klubu w materiałach promocyjnych/reklamowych, nastąpi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Za zniszczenie lub uszkodzenie wyposażenia Sali bądź sprzętu sportowego, użyciem go niezgodnie z instrukcją użytkowania, obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
9. Członek Klubu i Użytkownik Klubu zobowiązują się do stosowania się do przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji użytkowania poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należących do Klubu, a w szczególności instrukcji przekazywanych przez instruktorów i pozostałej obsługi Klubu.
10. Członek Klubu i Użytkownik Klubu mają obowiązek zapisać się jak i wypisać się z zajęć grupowych.
11. Członek Klubu i Użytkownik Klubu obowiązany jest do korzystania z ręcznika podczas wykonywania ćwiczeń na urządzeniach, a po ich zakończeniu do dezynfekcji miejsca za pomocą środków dostępnych na sali.
12. Po każdorazowym zakończeniu ćwiczenia należy uporządkować stanowisko oraz wszystkie elementy sprzętu.
13. Zabrania się przesuwania urządzeń treningowych, z wyjątkiem wolnych ciężarów oraz urządzeń, których funkcja i sposób korzystania uprawnia do takiego przesuwania.
14. Członek Klubu i Użytkownik Klubu zobowiązują się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym Użytkownikom, a także jakiegokolwiek formy ubliżenia im lub groźenia, w tym używanie na terenie Klubu, pomimo uwag ze strony personelu Klubu, słów powszechnie przyjętych za obelżywe. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych Użytkowników, w tym zachowania wulgarne lub obsceniczne, a także będące przejawem rasizmu lub mające znamiona molestowania lub dyskryminacji z uwagi na rasę, religię lub płeć. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na teren Klubu ze względów bezpieczeństwa oraz komfortu pozostałych Użytkowników osoba, która przybędzie na zajęcia po ich rozpoczęciu nie zostanie do nich dopuszczona.
15. W przypadku odnotowania przez personel Klubu lub zgłoszenie przez innych Użytkowników zachowań Członka Klubu lub Użytkownika Klubu, które zagrażają bezpieczeństwu innych osób przebywających w Klubie lub mogą zaszkodzić reputacji Klubu, w szczególności z powodu agresywnego lub groźnego zachowania, wandalizmu lub innych zachowań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego, personel Klubu ma prawo wyprosić z Klubu.
16. Klub nie ponosi odpowiedzialności za urazy powstałe w związku z niedostosowaniem rodzaju ćwiczeń do stanu zdrowia i sprawności fizycznej Członka Klubu bądź Użytkownika Klubu.
17. Członek Klubu i Użytkownik Klubu nie mają prawa korzystania z Klubu, jeżeli jest w stanie infekcji, choroby zakaźnej lub innej dolegliwości, która może mieć wpływ na inne osoby przebywające w Klubie.
18. Osoby naruszające porządek, przepisy niniejszego Regulaminu lub obowiązujące instrukcje obsługi urządzeń mogą zostać wyproszone z Klubu przez personel Klubu.

19. Członek Klubu i Użytkownik Klubu mają obowiązek zmiany obuwia dziennego na pełne obuwie sportowe. Obowiązuje zakaz przemieszczania się po klubie w skarpetkach, kłapkach lub boso.
20. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia na teren Klubu toreb treningowych. Torby treningowe klubowicze są zobowiązani przetrzymywać w szatni.

§7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLUBU

1. Każdy uczestnik zajęć powinien na czas pobytu na terenie Klubu zamykać swoje ubrania w szafce. Za przedmioty wartościowe i ubrania pozostawione w szatni, szafce lub na terenie Klubu Klub nie ponosi odpowiedzialności.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Członkom Klubu i Użytkownikom Klubu na terenie obiektu jest zainstalowany monitoring, który rejestruje określone obszary Klubu, z wyłączeniem stref intymnych.
3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia związane z przerwą w dostawie mediów.
4. Klub nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia spowodowane awarią sprzętu lub urządzeń znajdujących się w Klubie.
5. Klub jest otwarty według harmonogramu znajdującego się na jego terenie.
6. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności Klub zastrzega sobie prawo jego zamknięcia.
7. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany godzin jego otwarcia bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu oraz Umowy Członkowskiej.
8. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawują pracownicy Klubu.
9. Klub ma prawo wprowadzać zmiany w grafiku zajęć grupowych (dotyczy rodzaju zajęć, godziny i osoby prowadzącej), cennika.
10. Klub może prowadzić, według własnego uznania, akcje, stosować upusty, rabaty i promocje oraz organizować konkursy na zasadach określonych w odrębnych regulaminach, które wchodzi w życie z dniem wywieszenia w Klubie oraz opublikowania na stronie internetowej <https://jumpplanetgym.pl>

§8 KLAUZULA RODO

Przetwarzanie danych oznacza pewne operacje wykonywane na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub manualny. Do przetwarzania zaliczamy m.in. takie operacje jak: zbieranie, utrwalanie, modyfikowanie, wykorzystywanie, organizowanie czy niszczenie.

Administrator danych osobowych:

Finance Development Bartosz Śledziński NIP 8291669159 Siedziba: ul. Klementynkowa 45/1 (92-777) Łódź

Adres do korespondencji: ul. Rewolucji 1905 r. 64a/19 (90-222) Łódź, listownie Finance Development Bartosz Śledziński NIP 8291669159 Siedziba: ul. Klementynkowa 45/1 (92-777) Łódź

Adres do korespondencji: ul. Rewolucji 1905 r. 64a/19 (90-222) Łódź, telefonicznie: +48 690 838 393, e-mailowo: kalisz@jumpplanet.pl

Cel przetwarzania:

Negocjacje handlowe zmierzających do ewentualnego podpisania i następnie realizacji zawartej umowy lub umów, do celów statystycznych mierzących dane ekonomiczne oraz do celów archiwalnych dotyczących informacji o Klientach obsługiwanych przez firmę, a także dla ewentualnej windykacji i dochodzenia roszczeń przed Sądem. Dodatkowo, po uzyskaniu zgody w celach marketingowych oferowanych usług lub marketingu produktów, w celach tworzenia tzw. reklamy spersonalizowanej, wystawienie rachunku, faktury i prowadzenie rozliczeń finansowych.

Podstawa przetwarzania danych osobowych:

Pisemna zgoda klubowicza, podczas zawierania umowy członkostwa.

Odbiorcy, którym dane osobowe mogą być udostępnione:

Pracownicy, współpracownicy, zleceniobiorcy, organy administracji państwowej, Sądy.

Czas:

Dane osobowe mogą być przetwarzane do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie, przez czas trwania negocjacji handlowych zmierzających do podpisania umowy, a dalej przez czas wykonania umowy czy realizacji usługi, a także przez czas, w którym firma jest obowiązana do przechowywania dokumentów sprzedaży (tj. do czasu upływu okresu przedawnienia

zobowiązania podatkowego, przy czym zobowiązanie podatkowe przedawnia się w terminie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 86 § 1 w zw. z art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.). Po upływie wskazanych okresów dane zostaną zanonimizowane i będą przechowywane (przetwarzane) wyłącznie do celów statystycznych i historycznych.

Usunięcie danych osobowych:

a. Po zwróceniu się o usunięcie danych lub po wniesieniu sprzeciwu wobec ich dalszego przetwarzania, Po nie podjęciu działań przez ponad 10 lat (kontakt nieaktywny),

b. Po uzyskaniu informacji, że dane są nieaktualne lub niedokładne.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: a. prawo do wycofania wyrażonej zgody,

b. prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania,

c. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych,

d. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§9 INNE POSTANOWIENIA

1. JUMP PLANET KALISZ ma prawo do czasowego Zawieszenia świadczenia usług i zamknięcia obiektu Klubu, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych działań, które okażą się niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Klubu i świadczenia usług na najwyższym poziomie.

2. Przed przystąpieniem po raz pierwszy do korzystania z usług Klubu, Członek Klubu i Użytkownik Klubu zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zachowania:

a. Członka Klubu sprzecznego z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, PLANET JUMP ma prawo wypowiedzieć umowę łączącą ją z członkiem klubu w trybie natychmiastowym bez zwrotu należności za cały okres obowiązywania umowy.

b. Użytkownika Klubu sprzecznego z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, JUMP PLANET KALISZ pozbawić Użytkownika Klubu z możliwości korzystania z Usług Klubu.

W przypadku jakichkolwiek uwag dotyczących funkcjonowania Klubu, skarg i zażaleń prosimy o kontakt pod adresem Finance Development Bartosz Śledziński NIP 8291669159 Siedziba: ul. Klementynkowa 45/1 (92-777) Łódź

Adres do korespondencji: ul. Rewolucji 1905 r. 64a/19 (90-222) Łódź

4. PLANET JUMP zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych.

5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem wywieszenia w Klubie oraz opublikowania na stronie internetowej i przesłania drogą elektroniczną do Członków Klubu. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do umów zawartych po dniu jego wejścia w życie.

6. Zmiany Regulaminu, wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie wymagają publikacji zmienionego regulaminu.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą mieć przepisy kodeksu cywilnego.

8. PLANET JUMP zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym zmieniony regulamin powinien zostać opublikowany na stronie internetowej <https://jumpplanetgym.pl> lub przesłany drogą elektroniczną e-mail do członka klubu. W terminie 7 dni od momentu publikacji Członkowi Klubu bądź Użytkownikowi Klubu przysługuje prawo rezygnacji z członkostwa bądź użytkownika, wówczas umowa zostaje rozwiązana za porozumieniem stron.